**东营市实验小学2021-2022学年度第一学期**

**第1周工作小结 第2周工作计划**

**（2021年9月6日----2021年9月10日）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部****室** | **内容** | **工作内容** | 备注 |
| 办公室 | 本周小结 | 1.招聘新教师，截止到今天本学期所需补充的新教师招聘完成，共招聘52名体育3名语文、1名数学；2.大唐风力发电援建“电力科技馆”本周施工完毕；3.开发区教师交流人员到岗情况：张秀凤、刘春锋双方交流到岗，王峰、王建营等待对方派人；4.新招聘教师入职手续办理，初审8名教师的材料通过，还有2名教师等待分局安排；5.清理清查“一人多证”情况；6.协助恢复多个热线；7.收集干事、教研组长、级部主任和班主任名单，准备学校聘文；8.常规工作。 |  |
| 下周计划 | 1.继续做好新教师入职工作；2.积极推进开发区交流教师双到岗；3.你定好新学年的各类聘文；4.计划修订考核方案和职称推进方案；5.做好教师节庆祝表彰活动；6.组织新聘任教师查体，完成后签订劳动合同；7.常规工作。 |
| 教导处 | 本周小结 | 1.组织了一年级迎新仪式，协调配班训练教师;2.组织搬运、配置、发放教材;3.开展校内课后服务摸底,上报相关表格;4.协同总务处重新规整劳动时间基地;5.特色校本课程启动前的准备工作;6.安排任课、排课表等教务工作；7.组织转学生到校测试，召开家长告知会；8.发布教导处工作计划，组织综合组教师撰写个人教学计划。 |
| 下周计划 | 1.上报校内课后服务方案，筹备启动校内课后服务；2.落实“五项管理”相关要求，协同德育处、信息办撰写落实情况报告；3.特色校本课程选课走班，正式启动；4.任课及课表调整及优化工作；5.转学生到校报到;6.其他常规工作。 |
| 语文教研室 | 本周小结 | 1.部室教学计划制定；2.新进教师通识培训。 |
| 下周计划 | 1.教研室计划传达及梯级师徒结对安排；2.师生优秀常规展学活动；3.新进教师硬笔书法基本功摸底检测；4.教师个人教学计划制定；5.分教研组集体备课。 |
| 数学教研室 | 本周小结 | 1.27日和29日青岛版小学数学五上、四上教材培训；2.周四下午数学干事和教研组长会议，布置本学期教学教研工作；3.周四上午五年级全体数学教师会议，强化毕业班数学教学教研；4.周五市小学数学优质课抽签，盖维丹第一天第三节课；5.27日下午，召开四支部的组织生活会； |
| 下周计划 | 1.教研组长及每位数学教师，以教研组为单位上交本学期的教育教学计划、工作运行和教学进度表；2.徐冰、李小玉、徐宁、王静雅、李安秀开始查阅资料、备课和教学设计，全力准备五年级数学分数四则计算教学专题研讨；3.周四以教研组为单位，开展半日教研，进行集体备课和观看优质教学录像。4.盖维丹提前查阅资料、备课，做好市小学数学优质课比赛。 |
| 教科室 | 本周小结 | 1.组织暑期全员培训，公示考勤情况，布置撰写培训心得；2.督促学校教师按时完成开发区全员培训学习任务，撰写学校暑期全员培训总结，上报开发区分局；3.通知远程研修市级专家徐冰、张仑、董蕾加入专家群，参加相关活动；组织在研省市课题组报名参加开发区“省市规划课题研究工作推进会议”（曹丽红、张玲玲、徐教菊、武艳霞、田青）。 |
| 下周计划 | 1.收缴暑期全员培训心得，整理全员培训材料；2.9.7参加开发区“省市规划课题研究工作推进会议”；3.督促全体教师及时完成信息化2.0网上学习任务；4.调度信息化2.0专家组完成微能力点测评任务情况；5.制定新学年芦苇沙龙方案。 |
| 总务处 | 本周小结 | 1.调整办公室、教室；2.发放办公用品、学生作业本；3.统计一年级学生校服。 |
| 下周计划 | 1.学生教室调整收尾；2.学校部分经费支付。 |
| 德育处 | 本周小结 | 1.开学前疫情防控准备及核验；2.分局诉求问题件回复；3.召开一年级班主任会议；4.安排督导（督导签到机已使用）；5.组织升国旗仪式；6.常规工作。 |
| 下周计划 | 1.组织召开一年级家长会；2.疫情防控排查整改；3.常规工作。 |
| 少先队 | 本周小结 | 1.根据团市委要求，组织开展“请党放心 强国有我”开学第一课主题活动，并上交活动开展图片、稿件；2.部室其他常规工作。 |
| 下周计划 | 1.结合教师节，组织各中队开展“尊师爱师 感恩帮助”主题系列活动。 |
| 信 息 | 本周小结 | 1.为新进教师发放教师用机；2.调整南北院广播铃声；3.调配办公室打印机，因新进教师及办公室增多，现仍缺少8台打印机（致远楼2台，启智楼4台，育才楼2台）；4.创客大赛，因疫情原因上传作品，荣获开发区3个一等奖，5个二等奖。5.落实五项管理中关于“读物管理” 这一项工作。两个问题：（1）12条负面清单中违规使用“教育部推荐”“新课标指定”等字样的，这样的图书怎样处理？（2）需要其他部室配合做的。未采取有效措施培养学生阅读习惯，学生主动阅读机制不完善，图书借阅率低；对学生携带进入校园的读物缺乏监管，对家长购买的学生读物缺乏指导；6常规多媒体的维修维护。 |
| 下周计划 | 1.新进多媒体、资源服务器的验收工作；2. 南校区辅助测温设备的安装；3.报告厅电子屏相关设备的咨询、询价；4.常规多媒体的维修维护。 |
| 安全处 | 本周小结 | 1.根据督导安排，完成了开学第一周督导工作；2.省安全管理信息上报；3.在教导处和总务处协助下牵头完成全国自然灾害综合风险普查表，并上报；4.向分局上报了安全生产全员清单、主体责任清单和安全生产奖励办法；5.配合公安局在学校开展了开学第一课直播工作；6.在北校门口加装了伸缩棚，完善测温通道；7.拟在周末完成南校安全通道延长施工。 |
| 下周计划 | 1.整理安全教育平台相关数据，建立一年级学生安全平台账号，对其他有变动的账号进行调整；2.加强学校门岗外来人员管控工作；3.落实学平险和校方责任险投保相关工作；4.其他工作。 |
| 党 办 | 本周小结 | 1.上交党史学习教育专题组织生活会材料；2.第三季度党费收缴；3.开学新闻宣传报道；4.市队校办足球队摸底调查。 |
| 下周计划 | 1.组织主题党日活动开展；2.完善党建品牌宣传片、图册信息；3.市队校办训练工作启动。 |
| 工会 | 本周小结 | 1.制定师德活动月方案。 |
| 下周计划 | 1.常规性工作。 |

 **2021年9月3日**