**东营市实验小学2021-2022学年度第一学期**

**第2周工作小结 第3周工作计划**

**（2021年9月13日----2021年9月17日）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部**  **室** | **内容** | **工作内容** | 备  注 |
| 办  公  室 | 本周小结 | 1.因招考和辞职，临时教师补充完成；  2.迎接开发区管委会书记康茂礼一行做好迎接和汇报材料等工作；  3.迎接社区王飞书记一行慰问教师节；  4.接待马丽宁考察工作；  5.上报了“一人多证”的相关材料；  6.做好教师交流工作，与悦来湖小学进行了互访工作；  7.策划教师节庆祝及优秀推荐工作；  8.制作了教师节“赓续百年初心 担当育人使命”倡议书；  9.常规工作。 |  |
| 下周计划 | 1.9月13日，教师节表彰庆祝活动；  2.制度修订；  3.临时教师发放八月份工资；  4.临时教师查体，签订劳务合同；  5.常规工作。 |
| 教  导  处 | 本周小结 | 1.上报校内课后服务方案，发放校内课后服务意向申请表；  2.撰写了规范落实“五项管理” 呵护青少年身心健康--东营市实验小学关于“五项管理”致家长书；  3.特色校本课程校队课程选队员；  4.周末时间对试行的任课及总课表进行优化；  5.转学生到校报到；  6.组织教师撰写教学进度表；  7.组织教师参加校内“双减”政策问卷调查；  8.组织三至五年级部分学生参加体育锻炼标准达标测试赛； |
| 下周计划 | 1.启动眼保健操常规检查；  2.组织校外校本教师会；  3.二至四年级学生在线校本课程选课，启动2021-2022学年度校本课程；  4.统计参加校内课后学生信息，看护教师安排后，启动该项活动；  5.组织综合组教师会；  6.其他常规工作。 |
| 语  文  教  研  室 | 本周小结 | 1.教研室计划传达； 2.校内梯级师徒结对安排； 3.校外带徒师傅安排； 4.师生优秀常规展学活动； 5.新进教师硬笔书法基本功摸底检测； 6.一年级教师学科教学通识培训； 7.教师个人教学计划制定； 8.制定第24届推普活动周系列活动方案。 |
| 下周计划 | 1.二年级第三单元阅读教学同课异构课例研磨活动《妈妈睡了》； 2.布置第24届推普活动周系列活动； 3.燕全欣担任市语文优质课评委五天； 4.王建梅、李燕燕参加市语文优质课评选活动，组织人员帮其磨课。 |
| 数  学  教  研  室 | 本周小结 | 1.教研组长及学科教师，以教研组为单位撰写完成本学期的教育教学计划、工作运行和教学进度表；  2.周三下午工作室核心成员集合，就五年级分数四则计算教学的5个课题进行专题研讨，逐一分析其教学重点、难点、关键点和切入点等，准确把握其教学本质，随后布置查阅资料、备课和设计教学，  3.周四上午举行数学室半日教研活动启动，传达教学计划和运行，强化教学常规和校本教研，布置新学期师徒结对工作，  4.周四上午举行数学半日教研启动仪式后，对近两年入职教师进行学科基本功培训，规范备课、上课、作业批改等教学常规；  5.周四下午以教研组为单位，开展半日教研活动，进行集体备课和观看优质教学录像，上交A类备课运行表。  6.周五上午三四节棵，盖维丹结合前期资料查询和初步备课情况，就“平均分”一课进行说课，工作室核心成员进行分析和研讨，盖维丹结合大家提出的问题和修改建议，继续进行深度备课，全方位做好市小学数学优质课比赛。 |
| 下周计划 | 1.以教研组为单位，上交本学期教师教学计划及教研组计划，最后由王静雅装订成册。负责：王静雅；  2.周二下午工作是核心成员，就五年级分数四则计算教学的5个课题进行专题说课，重点说各自的教学设计，及其教学重点、难点、关键点的理解和突破，准确把握该类课题的教学本质，负责：魏瑞霞；  3.周四工作室核心成员和盖维丹磨课，全力备战石晓学数学优质课；其他老师以教研组为单位进行集体备课。 |
| 教  科  室 | 本周小结 | 1.收缴暑期全员培训心得，整理全员培训材料； 2.9月7日，曹丽红、徐教菊、张玲玲、武艳霞、吴盼盼参加开发区“省市规划课题研究工作推进会议”； 3.督促全体教师及时完成信息化2.0网上学习任务； 4.制定新学年新教师培训方案、芦苇沙龙方案和师徒结对方案； 5.协助德育处组织“全市中小学家校共育专题培训”会。 |
| 下周计划 | 1.筹备师徒结对和芦苇沙龙启动仪式；  2.准备各种培训资料和培训手册。 |
| 总  务  处 | 本周小结 | 1.发放学生作业本。  2.办公室教室调整收尾。  3.校服发放。  4. 4.项目资金支付。 |
| 下周计划 | 1.校服发放调整更换。  2.部分项目财政支付。 |
| 德  育  处 | 本周小结 | 1.召开2021-2022学年第一学期班主任会；  2.召开一年级家长会；  3.上报2021年暑期学生学习生活总结；  4.组织五年级推选“学宪法、讲宪法”活动参赛学生；  5.2021-2022学年家庭困难学生统计；  6.一年级疫苗接种查验；  7.组织教职工、家长参加第三期家校共育专题培训；  8.常规工作。 |
| 下周计划 | 1.召开二年级家长会；  2.2021-2022学年家庭困难学生统计；  3.一年级疫苗接种查验；  4.常规工作。 |
| 少  先  队 | 本周小结 | 1.结合教师节，组织各中队开展“尊师爱师 感恩帮助”主题系列活动；  2.研讨、制订本学期学校家庭教育工作计划；  3.部室其他常规工作。 |
| 下周计划 | 1.召开“云暖花开”志愿服务团队工作会议，启动本学期家庭教育进社区志愿服务活动；  2.传达本学期学校家庭教育工作计划；  3.部室其他常规工作。 |
| 信  息 | 本周小结 | 1.新进多媒体、资源服务器及致远楼西机房加装设备的验收及报销工作；  2.南校区辅助测温设备安装、调试完成；  3.处理了启智楼应急突发事件，烧毁的二楼西侧三台主机主板、电源设备，正在返厂维修，预计损失3000余元。建议对北校启智、逸夫、育才楼饮水机进行单独供电；  4.周四下午，学生到致远楼五楼上信息课，在楼道肩膀被划伤很厉害，建议对东西楼道突出的梁进行软包；  5.继续落实、细化五项管理中关于“读物管理” 这一项工作；  6.对报告厅电子屏设备配置参数进行了咨询，并进行了询价；  7常规多媒体的维修维护。 |
| 下周计划 | 1.对南北校区教室办公室进行查看，对部分离职教师老旧电脑进行收回；  2.下发各功能室使用记录及防疫记录表；  3.报告厅电子屏是否安装需待领导批示后，进行后续工作；  4.常规多媒体的维修维护。 |
| 安  全  处 | 本周小结 | 1.整理安全教育平台教师、学生账号数据，完成了一年级班主任老师和学生安全平台账号的新建工作；  2.完善了南校区测温安全通道；  3.根据新的疫情防控方案，落实完善了门岗管理相关工作；  4.组织全校师生观看了《中小学消防公开课》，相关照片及观看数据于当天上报分局。 |
| 下周计划 | 1.更新学校保安人员个人档案信息；  2.根据学校工作安排，进行学平险和校方责任险学生数据整理工作；  3.跟进安全教育平台使用情况；  4.对学校监控进行常规检修完善；  5.其他工作。 |
| 党  办 | 本周小结 | 1.常规性工作。 |
| 下周计划 | 1.常规性工作。 |
| 工  会 | 本周小结 | 1.上报2021年暑期师德师风建设总结。 |
| 下周计划 | 1.开展师德师风活动月；  2.传统节日“中秋季”教职工慰问品准备。 |

**2021年9月10日**