**东营市实验小学2021-2022学年度第一学期**

**第4周工作小结 第5周工作计划**

**（2021年9月26日----2021年9月30日）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部**  **室** | **内容** | **工作内容** | 备  注 |
| 办  公  室 | 本周小结 | 1.临时教师发放八月份工资； 2.组织了临时教师查体，体检合格； 3.实验中学交流教师到岗，今年4位交流教师都到岗交流； 4.召开临时教师会，学习了学校用工要求，提出了工作目标和方向，加强日常管理，签订了2021-2022年劳动协议； 5.查摆支部工作清单、撰写工作亮点； 6.常规工作。 |  |
| 下周计划 | 1.落实各项聘文、计划、分工、中层等的聘任工作； 2.安排国庆节白天值班和带班工作； 3.修订有关制度； 4.常规工作。 |
| 教  导  处 | 本周小结 | 1.启动教师动态常规检查；  2.校内课后服务看护教师拟采取级部内轮岗安排，提前安排并公示，学校管理人员参与日常管理巡视工作；  3.组织综合组各教研组为参加市优质课赛讲人员磨课；  4.英语组为宋华参加山东省教科院“送教助研”活动磨课；  5.五项管理问卷；  6.基础教育管理监测平台关于“双减”、课后服务填报；  7.一年级建籍完成。 |
| 下周计划 | 1.做好动态常规检查；  2.继续做好课后服务看护工作；  3.未完成的转学生学籍办理；  4.做好国庆假期相关工作（时间表更改、假期作业、配合好其他科室完成相关工作）。 |
| 语  文  教  研  室 | 本周小结 | 1.开展了二年级第三单元阅读教学同课异构课例研磨活动《妈妈睡了》， 王鲁艳和刘娟执教了研磨课，全体语文老师磨课； 2.开展了第24届推普活动周系列活动，并整理提交了活动总结及资料； 3.燕全欣担任市语文优质课评委五天，王建梅、李燕燕参加了比赛，磨课组成员帮其磨课； 4.7人到东营市育才学校参加了分局名师优课展示活动； 5.与东营区实验小学开展了二年级同课异构活动《妈妈睡了》，李燕燕执教公开课，燕全欣作报告。 |
| 下周计划 | 1.与东营区实验小学联合开展三年级第三单元阅读教学同课异构课例研磨活动《在牛肚子里旅行》，王建梅、付臻执教公开课，燕全欣带领语文老师评课； 2.燕全欣对新进教师进行备课基本功培训。 |
| 数  学  教  研  室 | 本周小结 | 1.常规性工作。 |
| 下周计划 | 1.周日，盖维丹到利津第二实验学校参加“东营市小学数学优质课比赛”，课题:认识方向，年级:二年级； 2.五年级数学计算教学专题研讨试讲，李小玉:分数乘整数，徐冰:分数乘分数，王静雅:分数除以整数，李安秀:分数除以分数。 |
| 教  科  室 | 本周小结 | 1.汇总师徒结对相关意见和建议，形成本学年师徒结对方案定稿； 2.组织芦苇沙龙活动（班主任规级管理培训）； 3.继续督促省远程研修观课任务未完成教师按时完成任务； 4.24日，曹丽红、田青、董珮珮参加市艺术课题专项研讨活动；  5.常规性工作。 |
| 下周计划 | 1.组织芦苇沙活动（师德师风及家校沟通专题）； 2.组织在研课题中期调度会； 3.布置师徒结对相关工作。 |
| 总  务  处 | 本周小结 | 1.夏季校服调整完成；  2.部分项目财政支付；  3.校本课程教室调整。 |
| 下周计划 | 1.劳动基地清理；  2.个别校本教室维修清理；  3.食堂建设推进；  4.部分项目财政支付。 |
| 德  育  处 | 本周小结 | 1.常规性工作。 |
| 下周计划 | 1.召开二、三年级家长会；  2.启动家长志愿者活动；  3.疫情防控等常规工作。 |
| 少  先  队 | 本周小结 | 1.结合创城工作要求，各中队组织开展“美丽东营我的家 美丽中国我的梦”主题系列活动；  2.部室其他常规工作。 |
| 下周计划 | 1.召开学校家庭教育工作计划及家庭教育进社区志愿服务活动安排会议；  2.部室其他常规工作。 |
| 信  息 | 本周小结 | 1.根据教育分局对五项管理工作中读物管理提出的问题，有针对性地制定了我校的学生读物管理规定和实施方案；  2.图书室教师统计学生信息，开始为三年级学生办理借书证；  3.根据分局要求，填报了2019-2021信息化设备采购项目名单；  3.对报告厅电子屏设备配置参数进行了咨询，并进行了询价；  4.填报并更新了教育信息化管理系统的部分数据；  5.处理了启智楼应急突发事件，烧毁的二楼西侧三台主机主板、电源设备，正在返厂维修，预计损失3000余元。建议对北校启智、逸夫、育才楼饮水机进行单独供电；  6.周四下午，学生到致远楼五楼上信息课，在楼道肩膀被划伤很厉害，建议 对东西楼道突出的梁进行软包；  7.常规多媒体的维修维护。 |
| 下周计划 | 1.报告厅电子屏是否安装需待领导批示后进行后续工作；  2.联系张天强老师，制作图书证并下发；  3.常规多媒体的维修维护。 |
| 安  全  处 | 本周小结 | 1.维修、完善学校监控系统，在学校南北门卫室分别安装了一路视频监控；  2.根据《东营市教育局东营经济技术开发区分局全员安全生产责任落实和安全生产培训实施方案》和学校实际情况，组织完成了全员培训考试；  3.推进安全教育平台使用情况。 |
| 下周计划 | 1.10月份夜间值班安排；  2.做好十一假期安全教育提醒工作；  3.加强放假期间夜间值班工作；  4.强化门岗常态化管理工作；  5.汇总9月份安全隐患排查表，请各处室整理安全隐患排查情况，交安全处进行汇总；  6.督促并指导保安公司对所有在岗安保人员进行专项强化培训教育；  7.其他工作。 |
| 党  办 | 本周小结 | 1. 迎接开发区和分局的党务督查；  2.党员反迷信承诺书的签订；  3.入党积极分子参加培训；  4.市队校办乒乓球队课后延时服务启动。 |
| 下周计划 | 1.开展党史学习教育知识测试；  2.上报基层党支部竞赛比武活动材料；  3.上报业余训练点任命工作材料；  4.市队校办足球训练结合课后延时服务启动。 |
| 工  会 | 本周小结 | 1.公示公职人员拒绝酒驾醉驾公告；  2.组织教职工签订公职人员拒绝酒驾醉驾承诺书。 |
| 下周计划 | 1.开展师德师风建设活动。 |

**2021年9月24日**